



**English Language Learners Advisory Council
Executive Committee**

**May 28, 2020
6:30pm**

Please Check Legal Requirement/Training Covered During This Meeting:

<input checked="" type="checkbox"/>	1. Advice on the school's program for English learners
<input type="checkbox"/>	2. Advice on/Review the development of the LEA Plan, LCAP, or School Site Budget
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Assistance in the development of the school's needs assessment
<input type="checkbox"/>	4. Assistance in the development of efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance
<input type="checkbox"/>	5. ELAC member training

AGENDA

- **Welcome**
- **Meeting called to order**
- **Review and approve previous meeting minutes**
- **Old Business:**
- **Recommendations:**
- **New Business:** Assistance in the development of the school's needs assessment, Advice on the school's program for English learners
- **Topic(s):**
 - Assistance in the development of the school's needs assessment
 - Advice on the school's program for English learners
- **Recommendations and/or Follow up:**
- **Next ELAC meeting: Date N/A Agenda item:** Topics:
- **Time on the Agenda:** (other announcements, comments)
- **Meeting adjourned**

(Agenda must be posted and announced 72 hours in advance)



Consejo Asesor de Estudiantes del Idioma Inglés
Comité Ejecutivo
28 de mayo de 2020
6:30pm

Por favor, verifique los requisitos legales / capacitación cubiertos durante esta reunión:

<input checked="" type="checkbox"/>	1. Asesoramiento sobre el programa escolar para los aprendices de inglés
<input type="checkbox"/>	2. Asesoramiento / Revisión sobre el desarrollo del Plan LEA, LCAP o Escuela Presupuesto del sitio
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Asistencia en el desarrollo de la evaluación de las necesidades de la escuela
<input type="checkbox"/>	4. Asistencia en el desarrollo de los esfuerzos para que los padres sean conscientes de la importancia de la asistencia regular a la escuela
<input type="checkbox"/>	5. Capacitación para miembros de ELAC

AGENDA

- **bienvenida**
- **Reunión convocada**
- **Revisar y aprobar minutos de la reunión**
- **Asuntos anteriores:**
- **recomendaciones:**
- **nuevos:** Asesoramiento sobre el programa escolar para los aprendices de inglés, Asistencia en el desarrollo de la evaluación de las necesidades de la escuela
- **Tema (s):**
 - Asesoramiento sobre el programa escolar para los aprendices de inglés
 - Asistencia en el desarrollo de la evaluación de las necesidades de la escuela
- **Otras presentaciones / Oradores invitados:** Tema- _____
- **Recomendaciones y / o seguimiento :**
- **Próxima reunión de ELAC: Fecha N/A Punto del orden del día:**
- **Tiempo en la agenda:** (otros anuncios, comentarios)
- **Reunión suspendida**

(la agenda debe publicarse y anunciarse con 72 horas de anticipación)